



# INSTITUTO CAMPECHANO

## REQUISITOS DE INGRESO

Código: DIRHU-DERHU-F01
Fecha de Emisión: 15 de junio de 2017
Responsable: Recursos Humanos
Referencia de Norma: 7.1, 7.1.1

### DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA CONTRATACIÓN PARA PERSONAL BASE, CONFIANZA Y EVENTUAL.

- ❖ Copia de Acta de Nacimiento
- ❖ Solicitud de trabajo con fotografía (original).
- ❖ Certificado de no inhabilitación expedido por la Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado (original).
- ❖ Copia de número de Seguridad Social.
- ❖ Dos fotografías tamaño infantil.
- ❖ Copia de la Cedula del Registro Federal de Contribuyentes expedidas por el SAT.
- ❖ Copia de la Clave Única de Registro de Población (CURP).
- ❖ Copia del último grado de estudios, incluir cedula profesional.
- ❖ Curriculum Vitae.
- ❖ Copia de la credencia de elector.
- ❖ Copia de comprobante de domicilio (recibo de luz, agua, teléfono, etc.)
- ❖ Copia de cartilla liberada en caso de varones.

El titular de los datos personales acepta la transmisión de sus datos entre las distintas áreas del Instituto Campechano, siempre que dicho procedimiento se ajuste a las finalidades del Instituto Campechano. También acepta la transferencia y difusión de sus datos personales a terceros, la cual únicamente podrá realizarse mediante consentimiento o disposición expresa que lo permita, en cuyo caso el receptor deberá asumir las mismas obligaciones que correspondan.

Los datos personales confiados a la Dirección de Recursos Humanos podrán ser proporcionados sin necesidad del consentimiento del titular cuando lo requieran las autoridades competentes, siempre que acrediten estar debidamente facultadas para ello y en demás circunstancias serán proporcionados en las demás situaciones de excepción a que refiere la normatividad aplicable

Para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales (ARCO) el titular o su representante legítimo deberá de dirigirse a las oficinas de la Dirección de Recursos Humanos con la C.P. Karla Cécilia Sánchez Aguilar responsable del sistema o con la C. María Trinidad Reyes Gámez responsable operativo del Padrón de Personal Administrativo y Docente del Instituto Campechano”, ubicada en Edificio Central calle 10 Núm. 357 Colonia Centro, Código Postal 24000 en San Francisco de Campeche, Campeche, México teléfonos: Línea Directa (981) 81 1 32 00 Conmutador (981) 81 6 24- 80 o 81 6 63 03 extension 127, con horario de atención de lunes a viernes de 8:00 a 15:00 hrs.



# INSTITUTO CAMPECHANO

## REQUISITOS DE INGRESO

Código: DIRHU-DERHU-F01
Fecha de Emisión: 15 de junio de 2017
Responsable: Recursos Humanos
Referencia de Norma: 7.1, 7.1.1

### DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA CONTRATACIÓN DE DOCENTES DE POSGRADO ASIMILADOS A SALARIO.

- ❖ Copia de Acta de Nacimiento
- ❖ Dos fotografías tamaño infantil.
- ❖ Copia de la Cedula del Registro Federal de Contribuyentes expedidas por el SAT.
- ❖ Copia de la Clave Única de Registro de Población (CURP).
- ❖ Copia del último grado de estudios, incluir cedula profesional.
- ❖ Curriculum Vitae.
- ❖ Copia de la credencia de elector.
- ❖ Correo Electrónico

El titular de los datos personales acepta la transmisión de sus datos entre las distintas áreas del Instituto Campechano, siempre que dicho procedimiento se ajuste a las finalidades del Instituto Campechano. También acepta la transferencia y difusión de sus datos personales a terceros, la cual únicamente podrá realizarse mediante consentimiento o disposición expresa que lo permita, en cuyo caso el receptor deberá asumir las mismas obligaciones que correspondan.

Los datos personales confiados a la Dirección de Recursos Humanos podrán ser proporcionados sin necesidad del consentimiento del titular cuando lo requieran las autoridades competentes, siempre que acrediten estar debidamente facultadas para ello y en demás circunstancias serán proporcionados en las demás situaciones de excepción a que refiere la normatividad aplicable

Para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales (ARCO) el titular o su representante legítimo deberá de dirigirse a las oficinas de la Dirección de Recursos Humanos con la C.P. Karla Cécilia Sánchez Aguilar responsable del sistema o con la C. María Trinidad Reyes Gámez responsable operativo del Padrón de Personal Administrativo y Docente del Instituto Campechano”, ubicada en Edificio Central calle 10 Núm. 357 Colonia Centro, Código Postal 24000 en San Francisco de Campeche, Campeche, México teléfonos: Línea Directa (981) 81 1 32 00 Conmutador (981) 81 6 24- 80 o 81 6 63 03 extension 127, con horario de atención de lunes a viernes de 8:00 a 15:00 hrs.



# INSTITUTO CAMPECHANO

## REQUISITOS DE INGRESO

Código: DIRHU-DERHU-F01
Fecha de Emisión: 15 de junio de 2017
Responsable: Recursos Humanos
Referencia de Norma: 7.1, 7.1.1

### DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA CONTRATACIÓN COMO ASIMILADO A SALARIO.

- ❖ Copia de Acta de Nacimiento
- ❖ Dos fotografías tamaño infantil.
- ❖ Copia de la Cedula del Registro Federal de Contribuyentes expedidas por el SAT.
- ❖ Copia de la Clave Única de Registro de Población (CURP).
- ❖ Copia del último grado de estudios, incluir cedula profesional.
- ❖ Curriculum Vitae.
- ❖ Copia de la credencia de elector.
- ❖ Correo Electrónico
- ❖ Copia de comprobante de domicilio (recibo de luz, agua, teléfono, etc.)
- ❖ Copia de cartilla liberada en caso de varones.

El titular de los datos personales acepta la transmisión de sus datos entre las distintas áreas del Instituto Campechano, siempre que dicho procedimiento se ajuste a las finalidades del Instituto Campechano. También acepta la transferencia y difusión de sus datos personales a terceros, la cual únicamente podrá realizarse mediante consentimiento o disposición expresa que lo permita, en cuyo caso el receptor deberá asumir las mismas obligaciones que correspondan.

Los datos personales confiados a la Dirección de Recursos Humanos podrán ser proporcionados sin necesidad del consentimiento del titular cuando lo requieran las autoridades competentes, siempre que acrediten estar debidamente facultadas para ello y en demás circunstancias serán proporcionados en las demás situaciones de excepción a que refiere la normatividad aplicable

Para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales (ARCO) el titular o su representante legítimo deberá dirigirse a las oficinas de la Dirección de Recursos Humanos con la C.P. Karla Cécilia Sánchez Aguilar responsable del sistema o con la C. María Trinidad Reyes Gámez responsable operativo del Padrón de Personal Administrativo y Docente del Instituto Campechano”, ubicada en Edificio Central calle 10 Núm. 357 Colonia Centro, Código Postal 24000 en San Francisco de Campeche, Campeche, México teléfonos: Línea Directa (981) 81 1 32 00 Conmutador (981) 81 6 24- 80 o 81 6 63 03 extension 127, con horario de atención de lunes a viernes de 8:00 a 15:00 hrs.